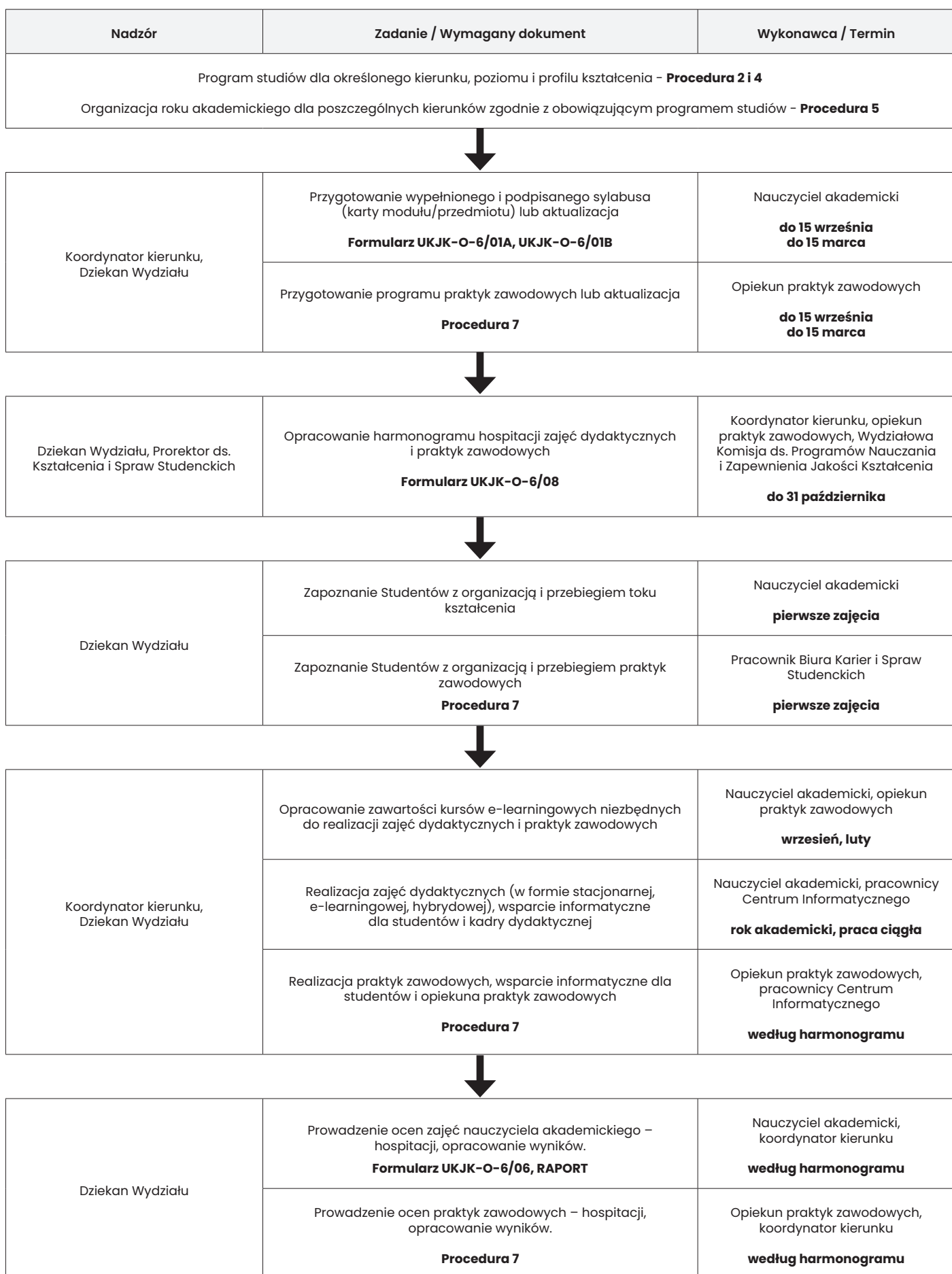






Dziekan Wydziału, Dyrektor Centrum Informatycznego	Przeprowadzenie „Ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów”, opracowanie wyników Formularz UKJK-O-6/05, RAPORT	Centrum Informatyczne, koordynator kierunku styczeń-marzec maj-wrzesień
Dziekan Wydziału, Dyrektor Biura Karier i Spraw Studenckich	Przeprowadzenie „Ankiety dla studentów: Realizacja i ocena praktyk studenckich”, opracowanie wyników Procedura 7	Biuro Karier i Spraw Studenckich, opiekun praktyk zawodowych po ukończeniu praktyk



Koordynator kierunku, Dziekan Wydziału	Przeprowadzenie zaliczeń / egzaminów, wprowadzenie ocen do systemu informatycznego – Wirtualnego Dziekanatu Protokół	Nauczyciel akademicki sesja egzaminacyjna
	Zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie Dzienniczka praktyk zawodowych i projektów w ostatnim semestrze studiów Procedura 7	Opiekun praktyk zawodowych po ukończeniu praktyk



Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich	Kompleksowa analiza działalności dydaktycznej, w tym ocena ankiet studenckich i wyników hospitacji, ocena praktyk zawodowych Formularz UKJK-O-20/02	Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia do 31 października do 30 kwietnia
---	---	--



Weryfikacja osiągniętych zakładanych efektów uczenia się – Procedura 10		
--	--	--