SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE **UKJK-O-14**
WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Nadzór	Zadanie / Wymagany dokument	Wykonawca / Termin
Dyrektor Biura Karier i Spraw Studenckich	Analiza zawodowego rynku pracy, wskazanie aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych **Procedura 1**	Biuro Karier i Spraw Studenckich **do 30 kwietnia**
	↓	
	Misja i strategia Uczelni	
	↓	
Kanclerz, Rektor, Dyrektor Biura Karier i Spraw Studenckich	Inicjowanie i utrzymywanie współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego	Biuro Karier i Spraw Studenckich **praca ciągła, cały rok**
	↓	
Kanclerz, Rektor, Dyrektor Działu Organizacyjno-Prawnego	Uzgadnianie i zawieranie umów dotyczących wzajemnej współpracy	Dział Organizacyjno-Prawny **praca ciągła, cały rok**
	↓	
Kanclerz, Rektor, Dyrektor Działu Organizacyjno-Prawnego	Realizacja współpracy w określonym zakresie i formie	Wszystkie jednostki prowadzące współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym **praca ciągła, cały rok**
	↓	
Władze Uczelni, Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia	Analiza i ocena współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym dla poszczególnych Wydziałów **RAPORT**	Biuro Karier i Spraw Studenckich **31 stycznia**
	↓	
Uczelniana Komisja ds. Doskonalenia Systemu Jakości Kształcenia	Ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na Wydziale zgodnie ze standardami jakosci kształcenia **Formularz UKJK-O-14/02**	Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia **31 marca**