



SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE UKJK-O-17
PUBLICZNY DOSTĘP DO INFORMACJI O PROGRAMIE STUDIÓW,
WARUNKACH JEGO REALIZACJI I OSIĄGANÝCH REZULTATACH

Nadzór / Podmiot wydający decyzję	Zadanie / Wymagany dokument	Wykonawca / Termin
Działalność Uczelni		



Przygotowanie materiału informacyjnego		
Kancierz, Rektor, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Informacje dotyczące uwarunkowań prawnych prowadzonych na Uczelni działań, zgodnie z: wszystkie procedury	Dział Organizacyjno-Prawny i Strategii Rozwoju praca ciągła, cały rok
Kancierz, Rektor, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Informacje dotyczące warunków przyjęcia na studia i procesu rekrutacji, zgodnie z: Procedura 3 – Rekrutacja i przyjęcie na studia	Dział Organizacyjno-Prawny i Strategii Rozwoju praca ciągła, cały rok
Dziekan Wydziału, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich	Informacje dotyczące przebiegu oraz realizacji programu studiów, zgodnie z: Procedura 5 – Organizacja procesu nauczania i uznawania efektów uczenia się	Dziedkanaty, Biuro Studiów Anglojęzycznych, Centrum Kształcenia Podyplomowego praca ciągła, cały rok
Dziekan Wydziału, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich	Informacje dotyczące organizacji i przebiegu toku kształcenia oraz organizacji i przebiegu praktyk zawodowych, zgodnie z: Procedura 6 – Realizacja zajęć dydaktycznych Procedura 7 – Organizacja praktyk zawodowych	Koordinatory kierunków, Biuro Karier i Spraw Studenckich początek roku akademickiego, według bieżących potrzeb
Kancierz, Rektor, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej	Informacje dotyczące prowadzonych badań naukowych oraz realizowanych projektów badawczo-naukowych, zgodnie z: Procedura 8 – Prowadzenie badań naukowych	Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej, Centrum Informacji Naukowej praca ciągła, cały rok
Dziekan Wydziału, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich	Informacje dotyczące warunków uzyskania dyplomu i ukończenia studiów, zgodnie z: Procedura 9 – Proces dyplomowania	Dziedkanaty, Biuro Studiów Anglojęzycznych, Centrum Kształcenia Podyplomowego praca ciągła, cały rok
Dziekan Wydziału, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich	Informacje dotyczące szkoleń, seminariów, warsztatów planowania kariery i poszukiwania pracy oraz z zakresu doskonalenia zawodowego, zgodnie z: Procedura 15 – Wsparcie studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy	Biuro Karier i Spraw Studenckich praca ciągła, cały rok
Rektor, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, Dziekan Wydziału	Informacje dotyczące wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, zgodnie z: Procedura 15 – Wsparcie studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy	Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych praca ciągła, cały rok
Inne informacje dotyczące działalności Uczelni		



Wybór odpowiedniego kanału komunikacji		
Dyrektor Działu Marketingu i Komunikacji	Administracja kanałów social media WSEI	Dział Marketingu i Komunikacji według potrzeb
Dyrektor Działu Marketingu i Komunikacji, Dyrektor Centrum Informatycznego	Administracja i aktualizacja stron internetowych oraz platform e-learningowych WSEI	Dział Marketingu i Komunikacji, Centrum Informatyczne według potrzeb



SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE UKJK-O-17
PUBLICZNY DOSTĘP DO INFORMACJI O PROGRAMIE STUDIÓW,
WARUNKACH JEGO REALIZACJI I OSIĄGANIACH REZULTATACH

